

Утверждаю
Директор ДМШ №4

С.Н.Чебанюк

**Положение
о методическом совете ДМШ №4**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет ДМШ №4 (далее по тексту - Школа) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Школы со всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Методический совет координирует работу методических секций Школы и творчески работающих преподавателей.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом Российской Федерации № 3266-1 от 10 июля 1992г «Об образовании» в редакции Федерального закона от 17 июня 2011г. №145-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённом приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012г. № 504, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности:

Цель деятельности Методического совета - совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников

Задачи Методического совета

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно - образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания:
- изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива:
- стимулирование инициативы и активизация творчества коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь в случаях затруднения преподавателям;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- способствование развитию личноно – ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно – образовательного процесса и состоит в следующем:

3.1.1.Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

3.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.

3.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другое...

4. Права и ответственность

4.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу Школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. Организация деятельности и состав.

5.1. Членами методического совета являются: директор, заместитель директора по УВР, руководители методических секций, преподаватели.

5.2. Руководителем методического совета является заместитель директора по УВР.

5.3. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.

5.4. Методический совет работает в соответствии с планом работы Школы на текущий год.

6. Документация

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Методическая секция часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация по решению задач, изложенных в разделе 2.

Методическая секция может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определённой тематике различные концерты учащихся и преподавателей, фестивали, конкурсы.

Одной из функциональных задач Методической секции является разработка системы внеклассной работы по предмету.

4. Организация деятельности методической секции

Методической секцией преподавателей руководит заведующий отделением, назначаемый приказом директора Школы и выбираемый из числа ведущих преподавателей Школы.

Кандидатура заведующего отделением, как правило, согласовывается на заседании методической секции преподавателей данного отделения. В отдельных случаях директор Школы имеет право назначить заведующего отделением по своему усмотрению без согласования методической секции.

План работы методической секции утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методических секций преподавателей, тематические открытые уроки, внеклассные мероприятия. Заседания методических секций оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе анализирует работу методических секций и принимает на хранение (сроком на три года) план работы секций, тетрадь протоколов заседаний и отчёт о выполненной работе.