

И.о. начальника управления  
по культуре и искусству  
администрации города Оренбурга  
« 2014г.

Приказом директора  
МБУДОД «Детская музыкальная школа №4»  
№ 9 от «14» апреля 2014г.

4. ПДОУ в Школе не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных

программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

5. ПДОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

6. Оказание ПДОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

7. Деятельность по оказанию ПДОУ осуществляется в соответствии с Уставом Школы и оказывается на основании лицензии №1302-3 от 13 июня 2013 года.

8. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты из других учреждений и организаций.

9. Оказание ПДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (Школы).

10. Общее руководство платными услугами осуществляет директор Школы, который:

10.1. изучает спрос населения на ПДОУ, устанавливает их приоритеты;

10.2. организует расчеты эффективности от реализации ПДОУ;

10.3. создает условия для проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности;

10.4. ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;

10.5. обеспечивает реализацию ПДОУ квалифицированными кадрами;

10.6. назначает работников, ответственных за реализацию ПДОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;

10.7. организует взаимодействие всех структур Школы для эффективной реализации ПДОУ;

10.8. издает приказ об организации ПДОУ, утверждает расписание занятий;

10.9. оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;

10.10. оформляет с Заказчиками договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

10.11. устанавливает штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;

10.12. осуществляет другие распорядительные функции, согласно

## **Устава Школы.**

11. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в Школе должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

11.1. Положение «О платных дополнительных образовательных услугах»;

11.2. калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;

11.3. приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

11.4. учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный директором Школы;

11.5. расписание занятий по платным услугам;

11.6. учебная программа или программа курса;

11.7. индивидуальные договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

11.8. трудовые договоры либо дополнительные соглашения с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;

11.9. трудовые (гражданско-правовые) договоры с другими сотрудниками;

11.10. учебные журналы;

11.11. штатное расписание, утвержденное приказом директора, и тарификация по платным дополнительным образовательным услугам;

11.12. приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;

11.13. приказы о зачислении (отчислении) учащихся;

11.14. документы об оплате за услуги.

12. Перечень ПДОУ на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы не позднее 31 августа.

13. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность при условии, что данная деятельность послужит достижению уставных целей, а также предоставлять по договорам предприятиям, учреждениям и физическим лицам следующие дополнительные платные услуги:

- по прокату музыкальных инструментов, аудио-видео, звуковой аппаратуры, сценических костюмов, обуви, реквизита;

- по копированию и распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- по организации и проведению платных форм культурно-просветительской деятельности, осуществлению платных концертных мероприятий;

- иные услуги, направленные на социально-творческое развитие Школы.

14. Администрация Школы обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

15. Занятия по ПДОУ проводятся по учебным программам, разработанным Школой. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

16. Продолжительность занятий по ПДОУ определяется Уставом Школы и предусматривает академический час – 45 минут. Для дошкольников – от 25 до 35 минут.

#### **17. Порядок получения и расходования средств**

17.1. Калькуляция на платные дополнительные образовательные услуги разрабатывается централизованной бухгалтерией, утверждается директором Школы и согласовывается с учредителем.

17.2. Оплата ПДОУ потребителями производится до 10 числа текущего месяца на расчетный счет Школы, через учреждение банка.

17.3. ПДОУ оплачиваются ежемесячно или сразу за несколько месяцев в объеме калькуляционной стоимости, в зависимости от заключенного договора.

17.4. Льготы по оплате за ПДОУ, предоставляемые на условиях самокупаемости не предоставляются (либо указать порядок предоставления льгот).

17.5. Отсутствие обучаемого по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

17.6. В случае краткосрочной болезни учащегося (на основании медицинской справки), преподавателями производится консультирование ребенка с выдачей дополнительных заданий для самостоятельной работы. При этом сумма ежемесячной оплаты не меняется.

17.7. В случае продолжительной болезни учащегося (1 месяц и более), при предоставлении медицинской справки, заявления родителей и приказа по учебной части централизованной бухгалтерией производится перерасчет оплаты за обучение.

17.8. Не проведенные по вине Исполнителя занятия (не включая праздничных календарных дат), либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время.

17.9. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с бюджетной сметой на оплату труда работников, приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану

жизни и здоровья, повышение квалификации преподавателей, поездки учащихся и преподавателей, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

17.10. Оплата преподавателям за оказание ПДОУ производится ежемесячно, согласно подписанного акта выполненных работ или табеля недельной нагрузки преподавателя.

17.11. Оплата администрации за общее руководство, заведование производится в процентном отношении в согласовании с Учредителем, согласно приказа.

### **18. Ответственность исполнителя и потребителя**

18.1. Школа несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов, реализации учебной программы, указанной в договоре), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

18.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ.

18.3. Ответственность заказчика услуг (родителя, законного представителя) определяется договором.