ПРИНЯТО
На заседании Педагогического
Совета МБУДО «ДМШ №4»
Протокол №_4_
От «29» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДМШ №4»
_____ С.Н.Чебанюк
Приказ №_37_
«4» апреля 2018 г.

Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа№4»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области искусства) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 16 июня 2011 г. «145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «детская музыкальная школа №4» (далее - ДМШ) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации(далее - ФГТ).

1.2 В первый класс осуществляется прием детей в соответствии с планом приема, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Прием в ДМШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном ДМШ самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения набора детей в Учреждении

создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ.

1.5 При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6 Не позднее 1 апреля текущего года до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

Правила приема в образовательную организацию;

Порядок приема в образовательную организацию;

- Перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление деятельности;
- Информация о формах проведения отбора поступающих;
- Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.
- Сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.7 Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемый ежегодно Учредителем.

1.8 Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1 Организация приема детей и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который

назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3 Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4 Прием в ДМШ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия , имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей)ребенка.
- сведение о проводимом конкурсе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6 При подаче заявлений предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография 3х4;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы.

2.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1 Для Организации проведения отбора детей в ДМШ формируется комиссия по отбору детей.

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3 Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура отбора детей

4.1 ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Отбор проходит с 15 апреля по 15 июня текущего

года.

4.2 Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3 Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ детей, обладающих определенными творческими способностями в области музыкального искусства.

4.4 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6 На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7 Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде ДМШ.

4.8 Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9 Поступающие не участвующие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине, (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

Формы проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства.

Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, устных ответов.

«Музыкальное искусство»

(«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор»)

Дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определенных физических данных, необходимых для освоения соответствующих

образовательных программ.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих.

- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки);
- проверка интонации (интонирование отдельных звуков);
- определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
- проверка музыкальной памяти (точное повторение ребенком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое ее воспроизведение).
- эмоциональная отзывчивость;
- определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);

Требования, предъявляемые к физическим данным поступающих.

- здоровый голосовой аппарат (подтверждается справкой ЛОР врача) для хорового отделения
- психофизическое развитие, соответствующее возрасту ребенка (подтверждается справкой педиатра)
- для детей с ограниченными возможностями необходимым является условие: сохраненный интеллект, а также физические возможности для обучения в выбранной области музыкального искусства.

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов - 20) производится по 4 критериям:

- музыкальный слух;
- ритм;
- память;
- интонация.

Критерии оценок:

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе:

«5» - уверенное, выразительное исполнение мелодии песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение;

- повторение ритмического рисунка без ошибок;

«4» - уверенное исполнение мелодии песни, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, пение недостаточно выразительное;

- повторение ритмического рисунка с 1 -2 ошибками;

«3» - допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности, пение невыразительное;

- не точное исполнение ритмического рисунка, с ошибками.

Приёмная комиссия может рекомендовать обучение на другом музыкальном инструменте.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДМШ, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный прием детей.

6.1 Зачисление в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ.

6.2 Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

6.3 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде

образовательного учреждения.

6.4 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.