

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
«Детская музыкальная школа № 4»

Протокол № 4 « 25 » марта 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 4»

И.В. Губанова
Приказ № 16 « 25 » 03 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУДО «ДМШ № 4» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУДО «Детская музыкальная школа № 4» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»,
- на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДМШ № 4 создаются:

- приёмная комиссия,
- комиссия по индивидуальному отбору поступающих,
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ № 4.

1.5. При приеме обучающихся в ДМШ № 4 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

1.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ № 4 на своем официальном сайте и информационном стенде школы размещает сведения о работе комиссии по отбору поступающих.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

1.7. Для организации проведения отбора поступающих в ДМШ № 4 формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по отбору детей формируется ежегодно для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

1.8. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДМШ № 4 из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору поступающих не менее трех человек, в том числе председатель комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

1.9. Председателем комиссии по отбору поступающих может являться директор, заместитель директора ДМШ № 4.

1.10. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

1.11. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором ДМШ № 4 из числа работников ДМШ № 4. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Отбор обучающихся проводится с 25 мая по 15 июня соответствующего года.

3.2. Отбор обучающихся проводится в форме приемных экзаменов (прослушивания, просмотров и устных ответов). Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. Для детей, поступающих в ДМШ № 4 для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства из подготовительного класса ОУ, формой отбора является итоговый экзамен в

подготовительном классе.

3.3. Установленные ДМШ № 4 содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

3.4. Система оценок при проведении отбора - пятибальная.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в ДМШ № 4 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ № 4 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте школы.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Порядок подачи апелляции.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего,

родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. Зачисление в МБУДО «ДМШ № 4». Дополнительный прием.

5.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 20 июня.

5.2. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

5.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.9. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года - не позднее 29 августа текущего года.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДМШ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.7. Зачисление обучающихся в школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.