

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4»

/
Протокол № 4 «25» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4»

И.В. Губанова
Приказ № 185 «03» 03 2021 г.



Правила

приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1. Общие положения

1.1 Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту - ДООП) разработаны МБУДО ДМШ № 4 (далее по тексту Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к Письму Министерства культуры РФ №191-01-39/16 от 19.11.2013.),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 13;
- Уставом ДМШ № 4.

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Поступить и обучаться в Школе имеют право все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства, проживающие на территории г. Оренбурга.

1.4. В первый класс производится приём детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- в возрасте 5-7 лет - 1 год обучения;
- в возрасте 10 -12 лет - 3, 5 лет обучения

(в зависимости от срока реализации образовательной программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью;

1.5. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом ДМШ в соответствии с учебными планами и программами.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется планом приёма, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в ДМШ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-

в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий по состоянию здоровья).

1.8. При приёме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее 1 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила приёма в образовательную организацию;
- Порядок приема в образовательную организацию;
- Перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Сведения о работе приемной комиссии;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

1.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

1.12. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей (а при необходимости и физических данных), могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации. (Поступление в Школу не в первый, а в другие классы).

1.13. Школа не вправе отказать в приеме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года при наличии вакантных мест.

II. Организация приёма

2.1. Организация приёма и зачисления детей в Учреждение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 20 апреля до 25 мая текущего года. Документы принимаются секретарем Учреждения в кабинете № 14 по расписанию: понедельник – пятница с 9.00 часов до 17.00 часов.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Учреждение, либо на сайте Учреждения по адресу: <http://dmh4.ru/> в разделе «Поступающим».

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей образовательной программы, на обучение по которой планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка в федеральном формате.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- 2 фотографии ребёнка форматом 3 см на 4 см.
- копия СНИЛС (ребенка)

2.10. При отсутствии любого из вышеперечисленного списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

2.11. Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчётности родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 2.9., предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
- свидетельства об установлении инвалидности учащихся;
- свидетельства об установлении инвалидности родителей;
- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов

III. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный прием.

3.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные ДМШ.

3.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДМШ самостоятельно с учетом имеющихся в ДМШ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других ОУ, реализующих ОП соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

IV. Заключительные положения.

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение является локальным актом ДМШ. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ДМШ.

4.3. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляется административным, педагогическим персоналом.