

## План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУДО «ДМШ № 4» на 2024 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДМШ № 4», систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО «ДМШ № 4».

| № п/п   | Мероприятия   | Срок                      | Исполнители      |
|---|---|---------------------------|------------------|
| 1   | 2   | 3                         | 4                |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>                       |   |                           |                  |
| 1.1   | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.   | по мере необходимости     | Васильченко О.Н. |
| 1.2.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | по мере необходимости     | Васильченко О.Н. |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b> |   |                           |                  |
| 2.1   | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении культуры.  | по мере необходимости     | Директор         |
| 2.2   | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.   | по мере поступления жалоб | Васильченко О.Н. |
| 2.3   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.  | по мере необходимости     | Директор         |
| 2.4   | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя.  | в течение года            | Директор         |
| 2.5   | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.  | один раз за полугодие     | Чудаева Ю.А.     |
| 2.6.  | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | один раз в полугодие      | Васильченко О.Н. |

|  |  |                       |                  |
|--|--|-----------------------|------------------|
| 2.7  | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.  | один раз в год        | Директор         |
| 2.8  | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».  | один раз в год        | Директор         |
| 2.9  | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:<br>- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;<br>- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов учреждений культуры, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.<br>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | по мере необходимости | Директор         |
| 2.10   | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.  | по мере необходимости | Директор         |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>                      |  |                       |                  |
| 3.1  | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции».   | по мере необходимости | Ильина А.И.      |
| <b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>  |  |                       |                  |
| 4.1  | Изучение передового опыта деятельности учреждений культуры РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.  | по мере необходимости | Васильченко О.Н. |
| <b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b> |  |                       |                  |
| 5.1  | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.   | один раз в полугодие  | Чудаева Ю.А.     |

|   |  |                                |                                  |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 5.2   | Проведение совещаний по противодействию коррупции.   | по мере необходимости          | Васильченко О.Н.                 |
| <b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.</b> |  |                                |                                  |
| 6.1   | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | по мере поступления документов | Васильченко О.Н.<br>Чудаева Ю.А. |
| 6.2   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | по мере поступления            | Васильченко О.Н.<br>Чудаева Ю.А. |
| 6.3   | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.  | по мере необходимости          | Директор                         |
| 6.4   | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | один раз в год                 | Яхонтова Н.Ю.                    |
| <b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>   |  |                                |                                  |
| 7.1   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.  | по мере поступления            | Директор                         |

Директор ДМШ № 4



И.В. Губанова