

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4»

Протокол № 1 «28» 03 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 4»  
И.В. Губанова

Приказ № 15 «28» 03 2025 г.



### Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» на 2025-2026 учебный год.

Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» составлены в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами учреждения:

- ❖ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- ❖ Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14.08.2013 года № 1145.
- ❖ На основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ)
- ❖ Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4».
- ❖ Правилами приема и порядка отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4», утвержденным протоколом Педагогического совета № 1 от 28.03. 2025 года.
- ❖ Правилами приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4», утвержденным протоколом Педагогического совета № 1 от 28.03. 2025 года.

#### 1. Общие положения.

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «музыкальная школа № 4» (далее по тексту - Правила) составляются ежегодно перед объявлением о наборе обучающихся на новый учебный год.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» (далее по тексту – Школа).

1.3. Правила приёма публикуются на информационных стендах Школы и официальном сайте в разделе Поступающим по адресу <http://dmh4.ru/>

## **2. Общие правила приёма обучающихся.**

2.1. Возраст поступающих в ДМШ, определяется образовательной программой в соответствии с учебными планами:

### **Приём детей на дополнительную общеразвивающую общеобразовательную программу (далее - ДООП) в области:**

- ❖ *музыкального искусства: «Народные инструменты», «Хоровое пение» (академическое, народное), «Фортепиано», «Духовые инструменты», «Скрипка»*  
Срок обучения: 5 лет – для поступающих в возрасте 7 - 12 лет;

### **Приём детей на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу (далее - ДПОП) в области:**

#### **❖ музыкального искусства:**

- «Фортепиано», «Народные инструменты» (аккордеон, баян, домра, балалайка, гитара), «Струнные инструменты» (скрипка), «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Духовые инструменты» (флейта, кларнет, саксофон)*  
Срок обучения: 8 лет – для поступающих в возрасте 6,5 - 9 лет.

#### **❖ музыкального искусства:**

- «Народные инструменты» (аккордеон, баян, домра, гитара)*  
Срок обучения: 5 лет – для поступающих в возрасте 10-12 лет.

2.2. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей ребёнка, поступающего в Школу, на основании решения Педагогического Совета ДМШ № 4 в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

2.3. В случае отсутствия конкурса на какой-либо музыкальный инструмент (специальность) освободившиеся места распределяются по другим специальностям приёмной комиссией.

## **3. Организация приёма обучающихся.**

3.1. Приём детей в ДМШ № 4 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные собеседования, прослушивания, просмотры, консультации в установленные Школой сроки.

3.2. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются:

- приёмная комиссия;
- комиссии по отбору детей;
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ № 4.

3.3. При приёме детей в Школу, директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

3.4. Не позднее 1 апреля текущего календарного года до начала приёма документов ДМШ № 4 на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила приёма в образовательную организацию;
- Порядок приема в образовательную организацию;
- Перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информация о формах проведения отбора поступающих;
- Количество мест для обучения по каждой образовательной программе;
- Сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

3.5. Организация приёма и зачисления детей в ДМШ № 4 осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Директор Школы.

3.6. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

**3.7. Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 14 апреля 2025 года и заканчивается 28 мая 2025 года.** Документы принимаются по адресу: г. Оренбург, ул. Брестская 5/1, график приема: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00 часов. **Телефон (3532) 43-67-22**

3.8. Приём детей в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.9. Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Школу, либо на сайте <http://dmh4.ru/> в разделе «Поступающим»

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с конкурсным отбором, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

3.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- *копия свидетельства о рождении ребёнка;*
- *копия СНИЛС (ребенка)*
- *копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;*
- *медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;*
- *2 фотографии ребёнка форматом 3 на 4 см.*

3.12. При отсутствии любого из вышеупомянутого списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

3.13. Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчетности родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 3.11, предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
- свидетельства об установлении инвалидности учащихся;
- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

#### **4. Организация отбора поступающих.**

4.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей.

4.2. В ДМШ № 4 для приёма детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год формируются комиссии по следующим отделениям:

фортепиано, народное (аккордеон, баян, домра, балалайка), духовое отделение (флейта, кларнет, саксофон), музыкальный фольклор, хоровое пение (академическое, народное), струнное отделение (скрипка).

4.3. В состав комиссий входит 3-5 человек из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ.

4.6. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, устных ответов и др.

4.7. Оценивание творческих заданий производится по 5-балльной системе.

4.8. Поступающие на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «**Фортепиано**», «**Народные инструменты**», «**Струнные инструменты**», «**Хоровое пение**», «**Духовые инструменты**», «**Музыкальный фольклор**» проходят прослушивание, позволяющее определить наличие музыкальных способностей, которые включают в себя:

- собеседование;
- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
- проверка интонации (интонирование отдельных звуков);
- проверка музыкальной памяти (точное повторение ребенком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое ее воспроизведение).

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 20) производится по 4 критериям:

- музыкальный слух;
- ритм;
- память;
- интонация.

Приёмная комиссия может рекомендовать обучение на другом музыкальном инструменте.

4.11. При зачислении в Школу при прочих равных условиях преимущественным правом пользуются поступающие, получившие наиболее высокие оценки по результатам отбора.

4.12. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.13. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ № 4 до окончания обучения всех

лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.14. Результаты проведения отбора будут размещены

**03 июня 2025 года** (и 28 августа – дополнительный срок) **на информационном стенде и опубликованы на официальном сайте МБУДО «ДМШ № 4» в разделе «Поступающим».**

4.16. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Порядок подачи апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ № 4 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **6. Зачисление в МБУДО «ДМШ № 4».**

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в установленные Школой сроки, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приёма и зачисления в Школу являются результаты отбора детей.

6.3. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приёмной комиссии.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 30 августа.

6.5. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ № 4 (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.