



директора МБУДО «ДМШ №4 г. Оренбург не позднее 1 апреля.

**1.7.** При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

**1.8.** Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательное учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

**1.9.** Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

## **II. Организация приёма**

**2.1.** Организация приёма и зачисления детей в Учреждение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

**2.2.** Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

**2.3.** Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

**2.4.** Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 14 апреля до 28 мая текущего года. Документы в ДМШ № 4 принимаются по адресу ул. Брестская 5/1, график приема: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00 часов.

**2.5.** Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

**2.6.** Форма заявления предоставлена на сайте Учреждения по адресу: <http://dmh4.ru/> в разделе «Поступающим»

**2.7.** В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка в федеральном формате.

**2.8.** Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

**2.9.** При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС (ребенка);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (что дополнительная нагрузка ребенку не противопоказана);
- 2 фотографии ребёнка форматом 3 на 4 см.

**2.10.** При отсутствии любого документа из вышеупомянутого списка, заявление и остальные документы не принимаются.

**2.11.** Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчетности родители (законные представители) помимо документов предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
- свидетельства об установлении инвалидности учащихся;
- свидетельства об установлении инвалидности родителей;
- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

**2.12.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **III. Организация проведения отбора поступающих.**

- 3.1.** Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируется комиссия по отбору детей.
- 3.2.** Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя школы из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и ведущие преподаватели школы. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
- 3.3.** Председателем комиссии по отбору является директор-ДМШ. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.4.** Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5.** Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

- 4.1.** ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 4.2.** Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотров и устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. Для детей, поступающих в ДМШ для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства из подготовительного класса ОУ, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.
- 4.3.** Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 4.4.** Система оценки при проведении отбора – пятибалльная.
- 4.5.** При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.6.** Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.7.** На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося,

поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

**4.8.** Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте школы.

**4.9.** Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

**4.10.** Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

### **Формы проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства.**

Отбор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Духовые и ударные инструменты» проводится в форме прослушивания, просмотра и устных ответов.

Дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определенных физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для этого проводится:

- собеседование;
- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка интонации (интонирование отдельных звуков);
- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
- проверка музыкальной памяти (точное повторение ребенком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое ее воспроизведение).

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 20) производится по 4 критериям:

- музыкальный слух;
- ритм;
- память;
- интонация.

## Критерии оценки при отборе детей:

### «5»

- выразительное, эмоциональное исполнение фрагмента выбранной популярной детской песни;
- точное воспроизведение заданного ритмического рисунка;
- точное определение на слух: количество звуков (1,2,3), звучащих на инструменте;
- интонационно точное повторение голосом звучащего фрагмента из 3-7 нот;
- выразительное, эмоциональное прочтение выбранного стихотворения.

### «4»

- небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении заданий;
- воспроизведение заданного ритмического рисунка со второй попытке;
- маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения;
- определение настроения и художественного образа, услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки;

### «3»

- небольшие отклонения в мелодической линии при воспроизведении;
- интонационная и ритмическая неточность исполнения заданий;
- воспроизведение заданного ритмического рисунка с ошибками;
- невыразительное, не очень уверенное чтение стихотворения;

### «2»

- ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток;

По итогам вступительных испытаний баллы задания суммируются, составляется рейтинг, на основании которого Приёмная комиссия принимает решение о зачислении учащегося.

## **V. Порядок подачи апелляции**

**5.1.** Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

**5.2.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

**5.3.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

**5.4.** Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

**5.5.** Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

**5.6.** На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

**5.7.** Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**5.8.** Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **VI. Зачисление в МБУДО ДМШ № 4. Дополнительный прием.**

**6.1.** Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 20 июня.

**6.2.** Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

**6.3.** Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.9. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

**6.4.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

**6.5.** Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДМШ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

**6.7.** Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**6.8.** Зачисление обучающихся в школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.

Приём детей в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора, с целью выявления их творческих способностей, **на конкурсной основе.**

С целью организации приёма и отбора детей в образовательном учреждении созданы комиссии:

**Приёмная комиссия**

1. Губанова И.В. – председатель
2. Яхонтова Н.Ю.- зам.председателя
3. Гайдабурова Ю.А. – секретарь
4. Снатенкова О.В. - преподаватель высшей категории;
5. Кравец В.С. - преподаватель высшей категории.

**Комиссия по отбору детей с целью обучения в ДМШ №4  
по предпрофессиональным общеобразовательным программам  
в области музыкального искусства:**

1. Алешина И.Н. - председатель комиссии;
2. Чапаева Т.Г. – зам. председателя комиссии;
3. Идельбаева Р.М. – преподаватель высшей категории;
4. Сильнова Е.В. - преподаватель высшей категории;
5. Кременецкая Н.А. – преподаватель высшей категории.

**Апелляционная комиссия:**

1. Яхонтова Н.Ю.- председатель комиссии;
2. Сагдеева О.Н. – секретарь комиссии;
3. Тёмкина Д.Н. – преподаватель высшей категории;
4. Горшкова З.Л. – преподаватель высшей категории.

Приём документов с 14 апреля по 28 мая 2025 года.

30 мая 2025 года в **10.00 час.** – **приемные вступительные прослушивания.**

**Результаты прослушивания - 03.06. 2025г.**

8. Дополнительное прослушивание детей при наличии мест, оставшихся вакантными - 25 августа 2025 г.

9. Результаты прослушивания - 28.08.2025г.

10. Собрание родителей учащихся, рекомендованных к зачислению по результатам основного и дополнительного прослушиваний - 29.08.2025г. в 10 часов.