

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
«Детская музыкальная школа № 4»

Протокол № ____ «____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 4»

И.В. Губанова
Приказ № ____ «____» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУДО «ДМШ № 4» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУДО «Детская музыкальная школа № 4» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»,
- на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДМШ № 4 создаются:

- приёмная комиссия,
- комиссия по индивидуальному отбору поступающих,
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором ДМШ № 4.

1.5. При приеме обучающихся в ДМШ № 4 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

1.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ № 4 на своем официальном сайте и информационном стенде школы размещает сведения о работе комиссии по отбору поступающих.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

1.7. Для организации проведения отбора поступающих в ДМШ № 4 формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по отбору детей формируется ежегодно для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

1.8. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДМШ № 4 из числа администрации и преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору поступающих не менее трех человек, в том числе председатель комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

1.9. Председателем комиссии по отбору поступающих может являться директор, заместитель директора ДМШ № 4.

1.10. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

1.11. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором ДМШ № 4 из числа работников ДМШ № 4. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Отбор обучающихся проводится с 25 мая по 15 июня соответствующего года.

3.2. Отбор обучающихся проводится в форме приемных экзаменов (прослушивания, просмотров и устных ответов). Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. Для детей, поступающих в ДМШ № 4 для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства из подготовительного класса ОУ, формой отбора является итоговый экзамен в

подготовительном классе.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4", Губанова Инна
Викторовна, Директор

17.04.25 14:26 (MSK)

Сертификат 009DA5EE8E0C72F6CD764EC96F18BB8B16

- 3.3. Установленные ДМШ № 4 содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.
- 3.4. Система оценок при проведении отбора - пятибалльная.
- 3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в ДМШ № 4 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ № 4 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 3.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте школы.
- 3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Порядок подачи апелляции.

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение

утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. Зачисление в МБУДО «ДМШ № 4». Дополнительный прием.

5.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 20 июня.

5.2. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

5.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.9. настоящих Правил;

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года - не позднее 29 августа текущего года.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДМШ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.7. Зачисление обучающихся в школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4"**, Губанова Инна
Викторовна, Директор

17.04.25 14:26 (MSK)

Сертификат 009DA5EE8E0C72F6CD764EC96F18BB8B16