

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №4»
Протокол № 1 «28» марта 2025г.

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №4»
_____ И.В.Губанова

**Правила
приема и порядок отбора детей
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №4»
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 16 июня 2011г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, «Об образовании в РФ», с учетом положений приказа Министерства культуры РФ от 14.08.2013г. № 1145, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №4», (далее – ДМШ), и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также сроком их реализации (далее – ФГТ).

1.2 Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.3. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства. До проведения отбора детей ДМШ может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДМШ самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. Комиссия по отбору детей (далее - комиссия) формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

Составы данных комиссий, порядок формирования и работы утверждаются приказом директора МБУДО «ДМШ №4 г. Оренбург не позднее 1 апреля.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБУДО "Детская музыкальная школа № 4" (МБУДО "ДМШ №4"),
Губанова Инна Викторовна

18.06.25 08:25 (MSK)

Простая подпись

1.7. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательное учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приёма в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

1.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

II. Организация приёма

2.1. Организация приёма и зачисления детей в Учреждение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 14 апреля до 28 мая текущего года. Документы в ДМШ № 4 принимаются по адресу ул. Брестская 5/1, график приема: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00 часов.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Форма заявления предоставлена на сайте Учреждения по адресу: <http://dmh4.ru/> в разделе «Поступающим»

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка в федеральном формате.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия СНИЛС (ребенка);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка (что дополнительная нагрузка ребенку не противопоказана);
- 2 фотографии ребёнка форматом 3 на 4 см.

2.10. При отсутствии любого документа из вышеупомянутого списка, заявление и остальные документы не принимаются.

2.11. Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчетности родители (законные представители) помимо документов предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
- свидетельства об установлении инвалидности учащихся;
- свидетельства об установлении инвалидности родителей;
- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. Организация проведения отбора поступающих.

- 3.1.** Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируется комиссия по отбору детей.
- 3.2.** Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя школы из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и ведущие преподаватели школы. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
- 3.3.** Председателем комиссии по отбору является директор ДМШ. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.4.** Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5.** Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1.** ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня текущего года.
- 4.2.** Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотров и устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. Для детей, поступающих в ДМШ для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства из подготовительного класса ОУ, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.
- 4.3.** Установленные ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 4.4.** Система оценки при проведении отбора – пятибалльная.
- 4.5.** При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.6.** Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.7.** На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося,

поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

Формы проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства.

Отбор детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Духовые и ударные инструменты» проводится в форме прослушивания, просмотра и устных ответов.

Дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определенных физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для этого проводится:

- собеседование;
- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка интонации (интонирование отдельных звуков);
- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
- проверка музыкальной памяти (точное повторение ребенком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое ее воспроизведение).

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 20) производится по 4 критериям:

- музыкальный слух;
- ритм;
- память;
- интонация.

Критерии оценки при отборе детей:

«5»

- выразительное, эмоциональное исполнение фрагмента выбранной популярной детской песни;
- точное воспроизведение заданного ритмического рисунка;
- точное определение на слух: количество звуков (1,2,3), звучащих на инструменте;
- интонационно точное повторение голосом звучащего фрагмента из 3-7 нот;
- выразительное, эмоциональное прочтение выбранного стихотворения.

«4»

- небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении заданий;
- воспроизведение заданного ритмического рисунка со второй попытки;
- маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения;
- определение настроения и художественного образа, услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки;

«3»

- небольшие отклонения в мелодической линии при воспроизведении;
- интонационная и ритмическая неточность исполнения заданий;
- воспроизведение заданного ритмического рисунка с ошибками;
- невыразительное, не очень уверенное чтение стихотворения;

«2»

- ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток;

По итогам вступительных испытаний баллы задания суммируются, составляется рейтинг, на основании которого Приёмная комиссия принимает решение о зачислении учащегося.

V. Порядок подачи апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБУДО "Детская музыкальная школа № 4" (МБУДО "ДМШ №4"),
Губанова Инна Викторовна

18.06.25 08:25 (MSK)

Простая подпись

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

VI. Зачисление в МБУДО ДМШ № 4. Дополнительный прием.

6.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.9. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДМШ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.8. Зачисление обучающихся в школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.

Приём детей в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора, с целью выявления их творческих способностей, **на конкурсной основе.**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБУДО "Детская музыкальная школа № 4" (МБУДО "ДМШ №4"),
Губанова Инна Викторовна

18.06.25 08:25 (MSK)

Простая подпись

С целью организации приёма и отбора детей в образовательном учреждении созданы комиссии:

Приёмная комиссия

1. Губанова И.В. – председатель
2. Яхонтова Н.Ю.- зам.председателя
3. Гайдабурова Ю.А. – секретарь
4. Снатенкова О.В. - преподаватель высшей категории;
5. Кравец В.С. - преподаватель высшей категории.

**Комиссия по отбору детей с целью обучения в ДМШ №4
по предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области музыкального искусства:**

1. Алешина И.Н. - председатель комиссии;
2. Чапаева Т.Г. – зам. председателя комиссии;
3. Идельбаева Р.М. – преподаватель высшей категории;
4. Сильнова Е.В. - преподаватель высшей категории;
5. Кременецкая Н.А. – преподаватель высшей категории.

Апелляционная комиссия:

1. Яхонтова Н.Ю.- председатель комиссии;
2. Сагдеева О.Н. – секретарь комиссии;
3. Тёмкина Д.Н. – преподаватель высшей категории;
4. Горшкова З.Л. – преподаватель высшей категории.

Приём документов с 14 апреля по 28 мая 2025 года.

30 мая 2025 года в **10.00 час.** – приемные вступительные прослушивания.

Результаты прослушивания - 03.06. 2025г.

8. Дополнительное прослушивание детей при наличии мест, оставшихся вакантными - 25 августа 2025 г.

9. Результаты прослушивания - 28.08.2025г.

10. Собрание родителей учащихся, рекомендованных к зачислению по результатам основного и дополнительного прослушиваний - 29.08.2025г. в 10 часов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБУДО "Детская музыкальная школа № 4" (МБУДО "ДМШ №4"),
Губанова Инна Викторовна

18.06.25 08:25 (MSK)

Простая подпись