

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУДО «ДМШ № 4» на 2026 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДМШ № 4», систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «ДМШ № 4».

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	по мере необходимости	Ильина А.И.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Ильина А.И.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении культуры.	по мере необходимости	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Ильина А.И.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	по мере необходимости	Директор
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя.	в течение года	Директор
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	один раз за полугодие	Чудаева Ю.А.
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	один раз в полугодие	Ильина А.И.

2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.	один раз в год	Директор
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	один раз в год	Директор
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов учреждений культуры, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	по мере необходимости	Директор
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	по мере необходимости	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	по мере необходимости	Ильина А.И.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности учреждений культуры РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	по мере необходимости	Ильина А.И.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	один раз в полугодие	Чудаева Ю.А.

5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Ильина А.И.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	по мере поступления документов	Ильина А.И. Чудаева Ю.А.
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Ильина А.И. Чудаева Ю.А.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	по мере необходимости	Директор
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	один раз в год	Яхонтова Н.Ю.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	по мере поступления	Директор

Директор ДМШ № 4



И.В. Губанова